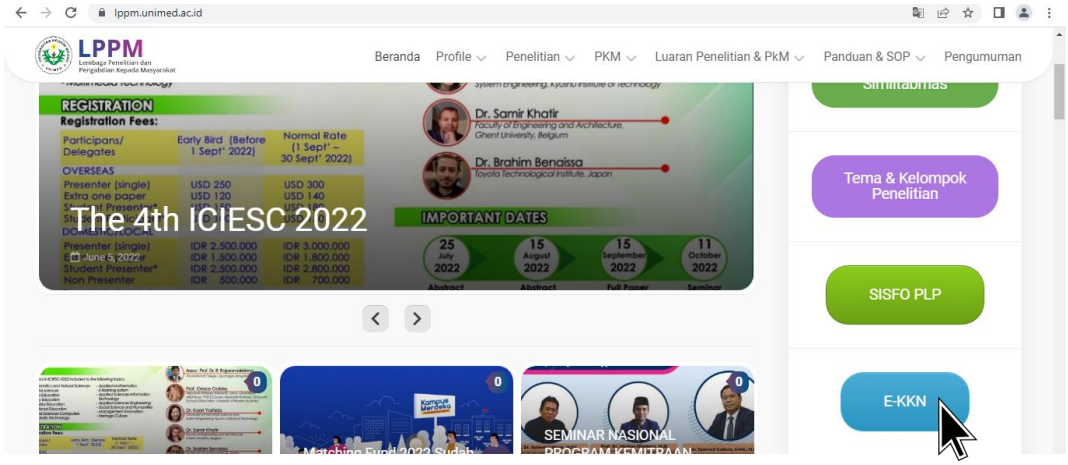
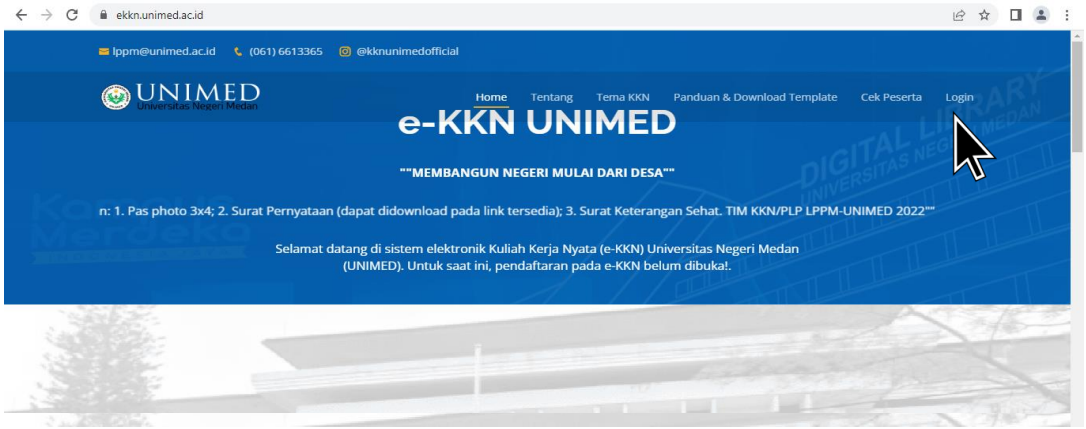
Langkah – Langkah Pendaftaran Online

A. Pendaftaran Akun/Login Mahasiswa

1. Pendaftar dapat mengunjungi laman KKN Universitas Negeri Medan 2022 melalui website lppm unimed pada https://lppm.unimed.ac.id/ dan melakukan klik pada form E-KKN;

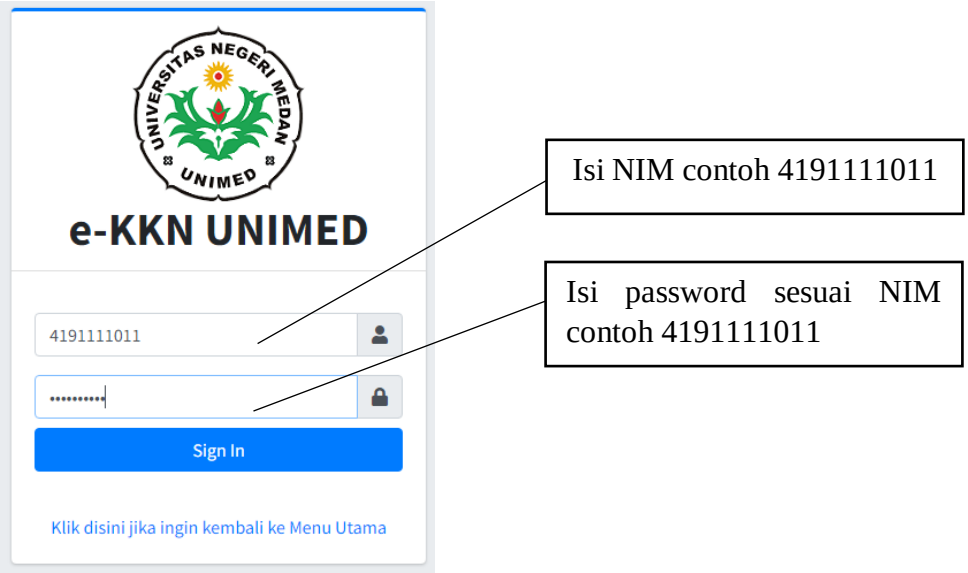


opsi lain dengan mengunjungi https://ekkn.unimed.ac.id/; kemudian klik "Login" pada tampilan berikut:



Pengguna smartphone juga dapat men-scan QR-Code berikut untuk mengakses:

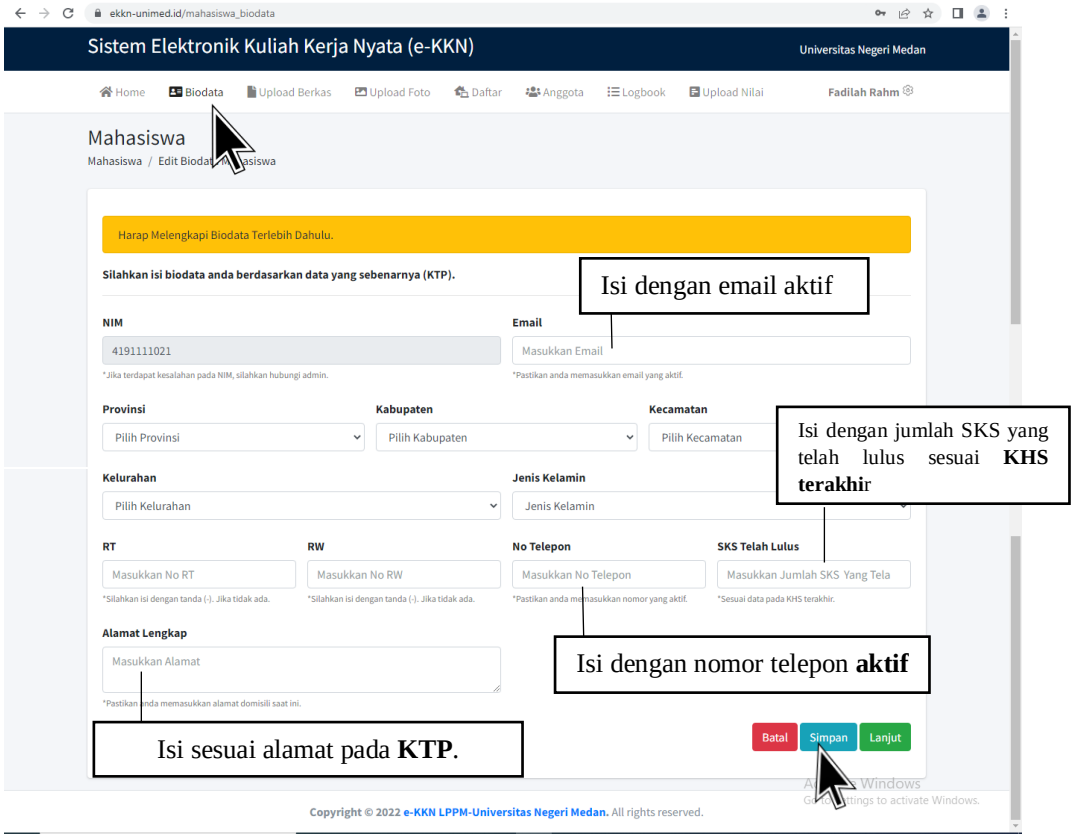
2. Sebelum mendaftar Mahasiswa harus memahami persyaratan dalam mengikuti KKN:
    a. Mahasiswa aktif yang mendaftar sebagai peserta KKN pada jadwal yang telah ditetapkan
    b. Mahasiswa telah menyelesaikan minimal 75 SKS dengan IPK ≥ 2,0 (melampirkan KHS terakhir)
    c. Surat kesediaan mahasiswa mengikuti program KKN dapat didownload di https://ekkn.unimed.ac.id/;
    d. Sehat rohani dan jasmani, melampirkan surat keterangan sehat dari dokter atau puskesmas;
    e. Mahasiswa mendaftar secara online melalui https://ekkn.unimed.ac.id/
    f. Informasi seputar KKN dapat diakses melalui https://ekkn.unimed.ac.id/;
3. Setelah seluruh berkas persyaratan dilengkapi, mahasiswa dapat melakukan login/pendaftaran KKN 2022 dengan memasukkan username: (NIM) ex. 1234567890 dan password ex. (1234567890).



Error ketika proses login akun
    a. Login gagal!! Maaf username dan password tidak ditemukan.
    Ketika proses login akun, muncul peringatan 'Login gagal!! Maaf username dan password tidak ditemukan'. Eror tersebut disebabkan karena data mahasiswa dengan NIM yang diinput tidak terdaftar di sistem. Harap menghubungi pihak operator KKN melalui contact person yang tersedia pada website https://ekkn.unimed.ac.id/.
    b. Login gagal!! Password salah silahkan login kembali.

Ketika proses pendaftaran akun, muncul peringatan ‘Login gagal!! Password salah silahkan login kembali’. Eror tersebut disebabkan karena inputan pada kolom password tidak cocok.

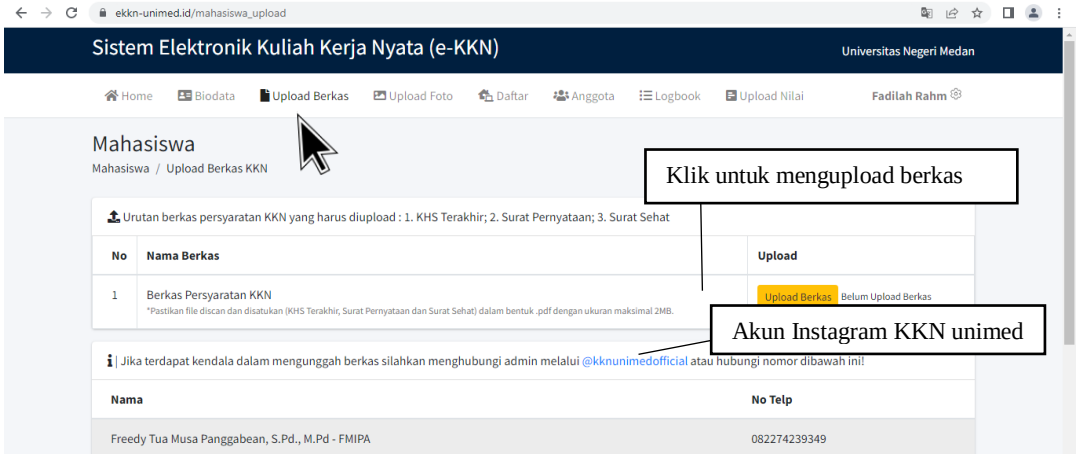
4. Setelah proses login berhasil mahasiswa segera mengubah password dan dilanjutkan melengkapi biodata diri pada form biodata sesuai dengan data pada **KTP.**



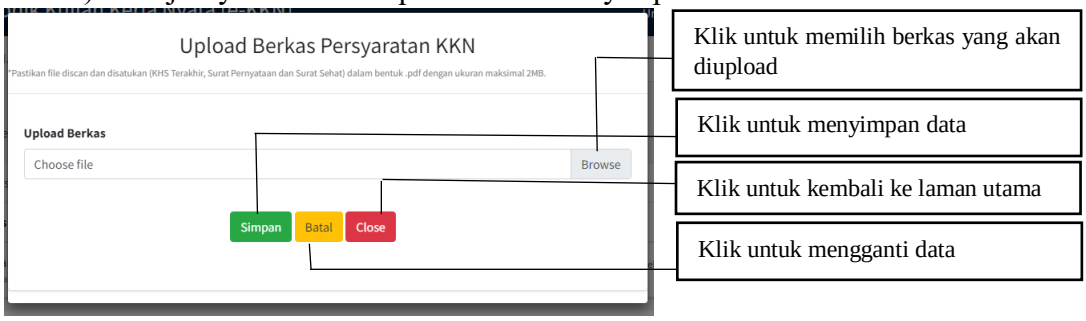
Apabila seluruh data telah terisi dengan benar, tekan tombol “Simpan” untuk menyimpan data.

5. Mahasiswa mengupload dokumen persyaratan KKN pada form “Upload Berkas”. Dokumen yang wajib diupload adalah:
   a. KHS terakhir.
   b. Surat kesediaan mahasiswa mengikuti program KKN;
   c. Surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari dokter atau puskesmas.

   Dokumen pada poin a, b, dan c di-scan dan digabung dalam 1 file dalam format .pdf dengan size maksimum 2 MB.



Jika tampilan seperti gambar dibawah muncul, mahasiswa memilih berkas yang akan diupload (*pastikan seluruh berkas telah ditanda tangani diatas materai 10000) selanjutnya tekan "Simpan" untuk menyimpan data.



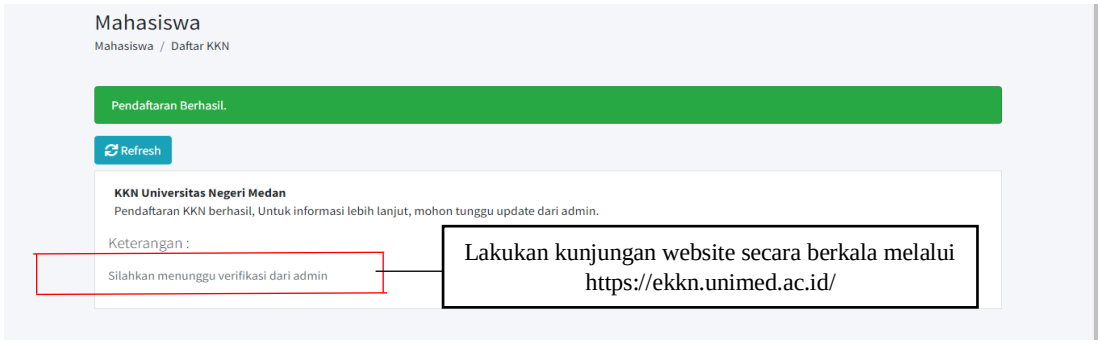
6. Selanjutnya mahasiswa diwajibkan meng-upload foto pribadi dengan memperhatikan ketentuan berikut:
    - Foto 3x4 warna background merah/biru/putih;
    - Format File: Jenis file yang diizinkan hanya jpg/jpeg/pjpeg/png/x-png;
    - Ukuran maksimum 2 MB.

Pilih file dengan menekan tombol “Browse” hingga notifikasi muncul. Apabila mahasiswa ingin mengupload ulang foto, maka langkahnya sama seperti mengupload kemudian klik tombol “Simpan”.

7. Jika seluruh data dan syarat pendaftaran lengkap, mahasiswa dapat memilih jenis dan lokasi KKN yang akan dilaksanakan dengan klik form “Daftar”.

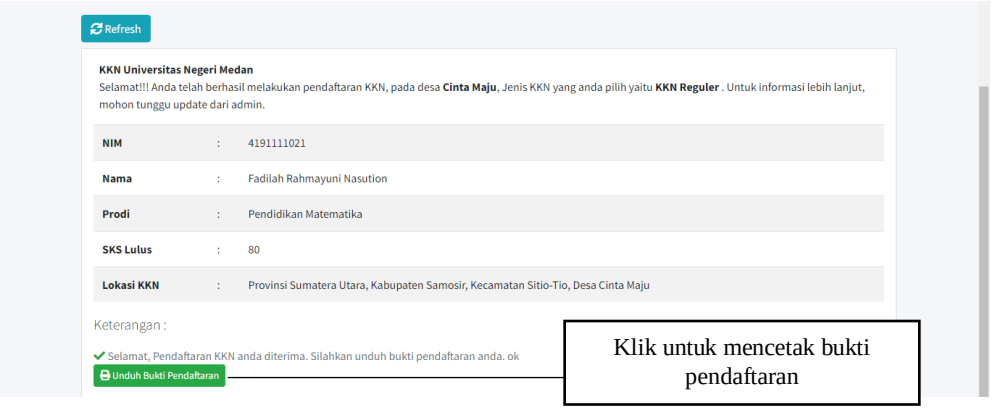
Peserta KKN dapat memilih jenis KKN Reguler pada sistem, dilanjutkan dengan memilih 1 dari beberapa lokasi KKN yang tersedia. Jika jenis dan lokasi KKN telah terisi, klik simpan untuk menyimpan data.

Proses pendaftaran KKN berhasil dan muncul tampilan berikut:



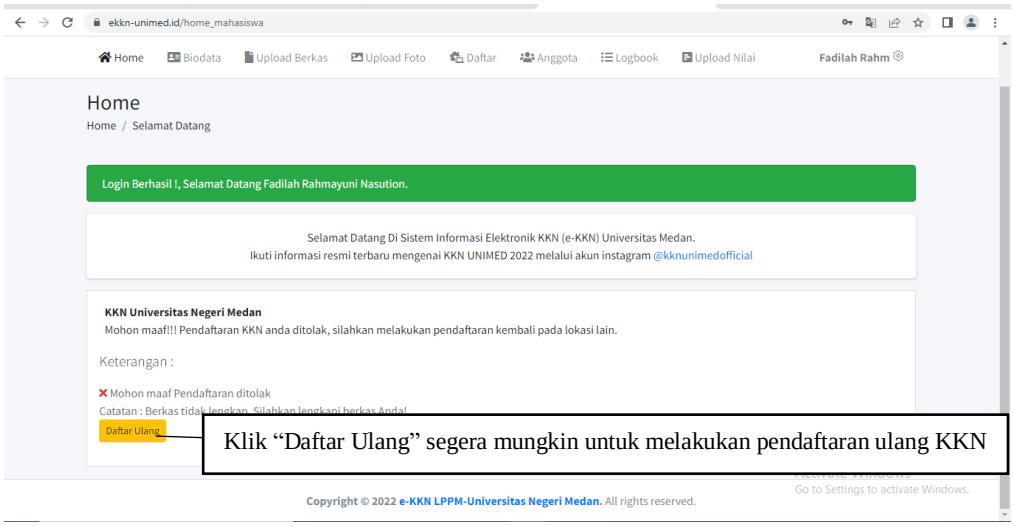
Artinya mahasiswa harus menunggu verifikasi dari admin dan disarankan untuk melakukan kunjungan website secara berkala.

- Pendaftaran KKN diterima.



Mahasiswa dapat mencetak bukti pendaftaran KKN dengan menekan tombol "Cetak Bukti Pendaftaran" dan dapat mengetahui detail lokasi KKN.

- Pendaftaran KKN ditolak.



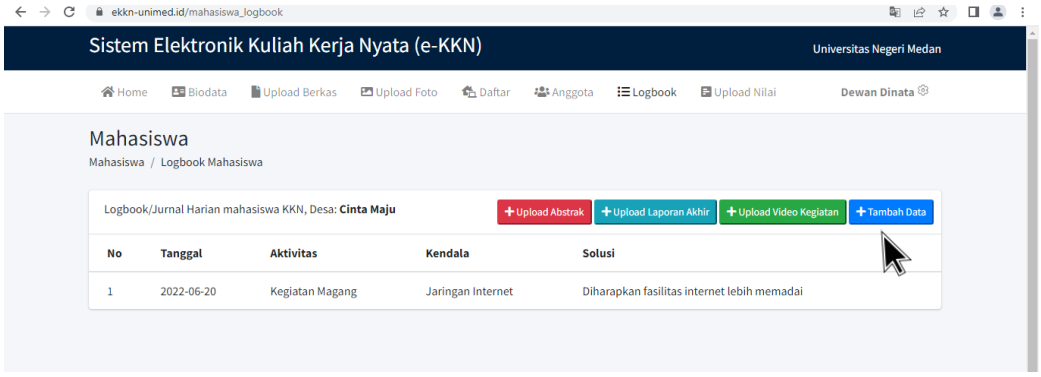
Perhatikan catatan yang diberikan oleh admin dan segera lakukan daftar ulang dengan melakukan klik pada tombol "Daftar Ulang". Maka akan muncul tampilan sebagai berikut, silakan lakukan registrasi KKN kembali dengan memilih lokasi KKN yang tersedia.

8. Jika pendaftaran Anda telah diterima, maka Anda dapat melakukan cek anggota kelompok KKN pada form Anggota.

Pemilihan ketua kelompok dilakukan pada saat peserta KKN telah berada di lokasi KKN dan segera dilaporkan ke DPL agar ketua kelompok diinput di sistem.

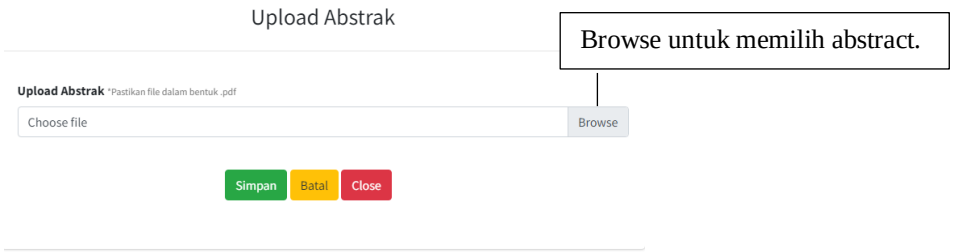
9. Pengisian logbook/jurnal harian dilakukan oleh ketua kelompok dan dikontrol oleh dpl masing-masing.

   Tampilan di bawah berikut hanya akan tampil pada akun ketua kelompok. Ketua kelompok bertugas mengisi logbook/jurnal harian; mengupload abstract; mengupload laporan akhir; dan video kegiatan.

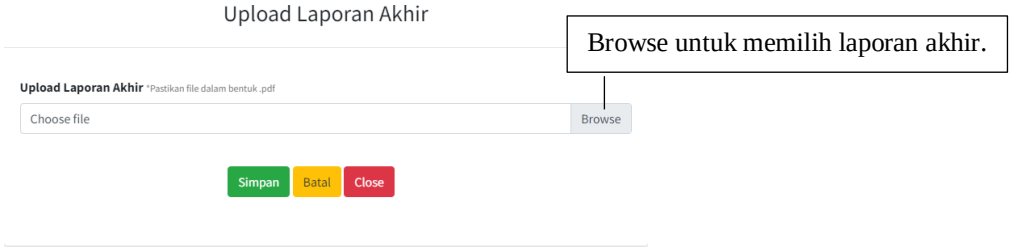


Untuk mengisi logbook/jurnal harian klik form Tambah Data. Isi tanggal sesuai tanggal kegiatan dilakukan, deskripsikan aktivitas kelompok pada form aktivitas, isi kendala yang dihadapi dan solusi yang diberikan. Kemudian klik simpan untuk menyimpan data.

Untuk mengupload abstract, klik form upload abstract.



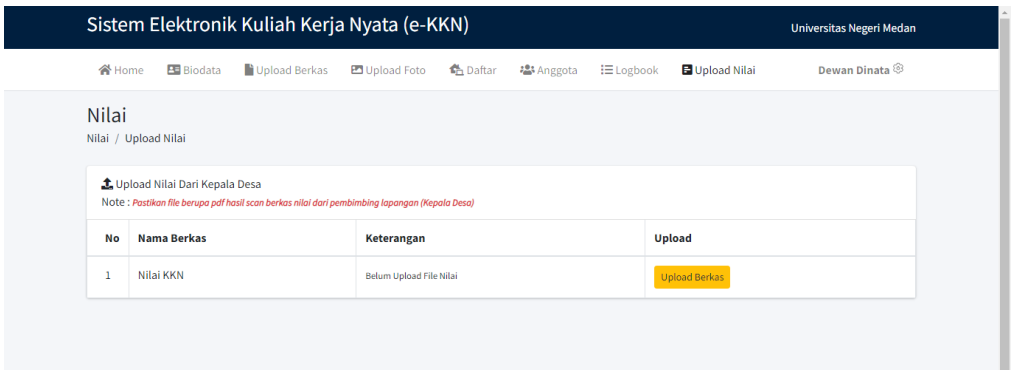
Setelah abstract terupload, klik simpan untuk menyimpan data.
Untuk mengupload laporan akhir, klik form upload laporan akhir.



Setelah laporan terupload, klik simpan untuk menyimpan data.

Untuk mengupload video kegiatan, klik form upload video kegiatan.

Video kegiatan dikumpul dalam bentuk link google drive yang berisi video kegiatan.

Setelah laporan terupload, klik simpan untuk menyimpan data.

10. Ketika KKN Berakhir, peserta KKN (ketua kelompok) wajib mengupload nilai dari Kepala Desa, laporan KKN, abstrak dan Video Kegiatan KKN pada sistem e-kkn.